KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
BALAI BESAR KALIBRASI FASILITAS PENERBANGAN

Jl. Raya STPI – Legok
Tangerang 15820

Telepon : 5473086
5472943
5472942

Fax : 5473086

PENGUMUMAN

Nomor : 2/BBKFP/XI/2026

TENTANG
REKRUTMEN TENAGA PROFESIONAL NON ASN BADAN LAYANAN UMUM
BALAI BESAR KALIBRASI FASILITAS PENERBANGAN

Badan Layanan Umum Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Rekrutmen Tenaga Profesional Non ASN Badan Layanan Umum Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan Tahun Anggaran 2026.

I. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH ALOKASI FORMASI
Catatan: Detail rencana formasi lowongan di laman https://bbkfp.kemenhub.go.id dan website rekrutmen https://recruitment.lmfebui.com.

II. KRITERIA PELAMAR
Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukan bagi pelamar dengan kriteria:
1. Pelamar merupakan pegawai yang pernah menduduki Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran
3. Pengalaman di bidang kerja sebagaimana pada angka 2 (dua) dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja
4. Jadwal pelaksanaan rekrutmen Tenaga Profesional non ASN di lingkungan Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan formasi tahun anggaran 2026 sebagaimana yang tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini.
5. Seluruh pelamar wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

III. PERSYARATAN PELAMAR
1. Setiap Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi Tenaga Profesional non ASN dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
   a. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu saat melamar pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
   b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

c. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
d. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
e. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
f. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian tertentu dari lembaga profesi atau lembaga pendidikan dan pelatihan yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
g. Tidak memiliki ketergantungan/ tidak mengkonsumsi/ tidak menggunakan narkotika dan obat-obatan terlarang, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud dan masih berlaku, wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus rekrutmen Tenaga Profesional non ASN;
h. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar untuk jabatan yang mempersyaratkan.

2. Pelamar wajib memiliki pengalaman bekerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan untuk jabatan yang mempersyaratkan.
3. Setiap pelamar wajib memenuhi dan menyampaikan semua persyaratan pelamaran yang tercantum dalam pengumuman.
4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jabatan Tenaga Profesional non ASN

IV. PERSYARATAN TEKNIS

No.	Formasi Jabatan	Jumlah Formasi	Kompetensi Teknis
1.	Co-Pilot	11	- Minimal SMA-IPA/IPS/SMK-Mesin atau D.II-Penerbang atau D.IV/S-1 - CPL + IR Holder - *Medical Examination Certification* yang masih berlaku - Qualified *Type Rating* Pesawat King Air B200/King Air 350i/Hawker 900XP/Bell 429/EC 135/Cessna Longitude 700 - *Safety Management System* (SMS); - *Mandatory Training* yang terdiri dari: *a. Aviation Security Awareness*; *b. Dangerous Goods Awareness*; *c. CRM*; *d. Windshear Awareness*; dan *e.* ALAR/CFIT - *Language Proficiency* (English) Minimal Level IV

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2.	Pengawas Personel Perawatan Pesawat Udara	1	- Minimal D-III (Diploma Tiga) Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan - Basic Licence Airframe (A1 atau A2) dan Basic License Engine (A4); - AMEL Pesawat King Air B200 (Mandatory); - AMEL Pesawat King Air 350i/Hawker 900XP/Bell 429/EC 135/Cessna Longitude 700; - Human Factor; - Safety Management System (SMS); - Bahasa Inggris TOEIC minimal score 600 - Medical Examination Certification/Surat Keterangan Sehat yang masih berlaku - Memiliki pengalaman dalam jabatan Personel Perawatan Pesawat Udara paling singkat 2 (dua) tahun.
3.	Pengawas Personil Penerbangan	2	- Minimal SLTA - Flight Operation Officer (FOO)/Helicopter Landing Officer (HLO) License - *Type Rating* Pesawat King Air B200/King Air 350i/Hawker 900XP/Bell 429/EC 135/Cessna Longitude 700; - *Medical Examination Certification*/Surat Keterangan Sehat yang masih berlaku - *Safety Management System* (SMS) - *Mandatory Training* yang terdiri dari : *a. Aviation Security Awareness;* *b. Dangerous Goods Awareness;* *c. CRM*
4.	Personel Perawatan Pesawat Udara	9	- Minimal SLTA + *Basic Aircraft Maintenance* atau D.II (Diploma Dua) Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan atau S-1 Teknik Elektro, Teknik Mesin - *Basic Licence Airframe* (A1 atau A2) dan *Basic License Engine* (A4); - AMEL Pesawat King Air B200 (Mandatory) - AMEL Pesawat King Air 350i/Hawker 900XP/Bell 429/EC 135/Cessna Longitude 700; - *Human Factor*; - *Safety Management System* (SMS); - *Medical Examination Certification*/Surat Keterangan Sehat yang masih berlaku - Bahasa Inggris TOEIC minimal score 450
Total		23	

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara daring melalui laman https://recruitment.lmfebui.com dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/ Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
2. Pada saat pendaftaran secara daring, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran daring serta mengunggah (*upload*) berkas sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

a. Scan Surat Lamaran yang ditujukan kepada Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan, ditandatangani dengan pena atau pulpen, dan dibubuhi Materai 10.000;
b. Scan Ijazah atau Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) sesuai dengan kualifikasi Pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar;
c. Scan Transkrip Nilai;
d. Scan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil;
e. Pas photo terbaru dengan menggunakan kemeja dengan latar belakang biru;
f. Scan Sertifikat Wajib Tambahan dan/atau Sertifikat Kompetensi sesuai dengan kebutuhan yang dipersyaratkan formasi jabatan sesuai ketentuan;
g. Scan Surat Keterangan Memiliki Pengalaman Kerja yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja sesuai ketentuan untuk formasi jabatan yang mempersyaratkan (contoh Surat Keterangan Memiliki Pengalaman dalam Lampiran I pengumuman);
h. Scan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Pimpinan Unit Kerja (contoh Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Pimpinan Unit Kerja dalam Lampiran II pengumuman).

3. Pelamar dapat menggunakan Materai elektronik (e-Materai) atau Materai konvensional (tempel).
4. Tata cara penggunaan e-Materai pada Surat Lamaran adalah dokumen ditandatangani dengan menggunakan pena atau pulpen, di scan ke dalam format pdf, dan selanjutnya dibubuhi e-Materai;
5. Pembubuhan e-Materai dilakukan pada sisi kiri tanda tangan dan tidak boleh menutupi/menimpa tanda tangan, tulisan, gambar, dan/atau informasi apapun yang tertera pada Surat Lamaran;
6. Pembubuhan e-Materai dilakukan pada periode pendaftaran, apabila pembubuhan e-Materai dilakukan sebelum periode pendaftaran maka dokumen dianggap tidak memenuhi syarat;
7. Tata cara penggunaan materai tempel pada Surat Lamaran adalah dokumen ditandatangani diatas Materai tempel dan tidak menggunakan Materai palsu ataupun Materai yang sudah digunakan, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi;
8. Surat Keterangan Lulus/Ijazah Sementara tidak berlaku.
9. Pelamar wajib memastikan kembali dokumen yang telah diunggah dapat diunduh, dokumen tidak rusak, tidak blur, dan dapat terbaca dengan jelas;
10. Pelamar setelah dinyatakan lulus seleksi administrasi dan setelah masa sanggah selesai dapat mengunduh (download) dan mencetak kartu peserta sebagai kartu tanda peserta untuk menjalani seleksi berikutnya.
11. Pelamar wajib memastikan kembali email yang didaftarkan dalam kondisi aktif dan dapat diakses.
12. Dokumen persyaratan diunggah oleh pelamar melalui sistem pendaftaran dalam format PDF, JPG, JPEG atau PNG dengan ukuran maksimal 2 MB untuk setiap file.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi dilaksanakan dengan sistem gugur yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi yang terdiri atas Kompetensi manajerial dan sosiokultural dan Potensi/aspek psikologis (kapabilitas berpikir, sikap kerja, dan karakter) yang diselenggarakan oleh Lembaga Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia.

VII. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman Lowongan	16 s.d. 18 November 2026	▪ Dimulai : Tanggal 16 Nov 2026 pukul 11.00 WIB ▪ Ditutup : 18 Nov 2026 pukul 23.59 WIB
2.	Pendaftaran dan Upload Dokumen Seleksi	16 s.d. 18 November 2026	▪ Dimulai : Tanggal 16 Nov 2026 pukul 11.00 WIB ▪ Ditutup : 18 Nov 2026 pukul 23.59 WIB
3.	Pembukaan/Download Dokumen Administrasi dan kompetensi	18 s.d. 19 November 2026	
4.	Verifikasi dokumen administrasi dan kompetensi	18 s.d. 19 November 2026	
5.	Pengumuman seleksi administrasi dan kompetensi	19 November 2026	
6.	Masa sanggah	20 November 2026	▪ Dimulai : pukul 09.00 WIB ▪ Ditutup : Pukul 12.00 WIB
7.	Jawab sanggah	20 November 2026	▪ Dimulai : pukul 12.01 WIB ▪ Ditutup : Pukul 14.00 WIB
8.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 November 2026	Pukul 16.00 WIB
9.	Penarikan data final	20 November 2026	Pukul 17.00 WIB
10.	Cetak Kartu Peserta	20 November 2026	
11.	Pengiriman Undangan Seleksi	20 November 2026	
12.	Briefing teknis	21 November 2026	Melalui aplikasi zoom
13.	Pelaksanaan Seleksi	23 November 2026	Kantor Lembaga Management FEB UI (Jl. Salemba Raya No. 4, Jakarta Pusat Mulai pukul 07.30 WIB s.d. selesai
14.	Pengumuman Kelulusan	30 November 2026	

VIII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada kesesuaian antara data yang diisi dengan dokumen yang diunggah melalui laman https://recruitment.lmfebui.com sebagaimana yang dipersyaratkan dalam pengumuman;
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap hasil unggah dokumen oleh pelamar yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

dokumen yang dipersyaratkan. Hal tersebut merupakan kelalaian pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus.

IX. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran rekrutmen Tenaga Profesional non ASN di mulai tanggal 16 November 2026 sampai dengan 18 November 2026.
2. Lokasi Pelaksanaan tahapan Seleksi Kompetensi bertempat di Kantor Lembaga Management FEB UI Jl. Salemba Raya No. 4, Jakarta Pusat;
3. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan pendaftaran yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur/tidak lulus;
4. Jangka waktu hubungan perjanjian kerja antara Tenaga Profesional non ASN dengan Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan ditetapkan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan instansi;
5. Pelamar yang tidak hadir, terlambat, dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi assessment dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
6. Terhadap Pelamar diberikan waktu Masa Sanggah Seleksi Administrasi dengan ketentuan:
   a. Setelah Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia rekrutmen Tenaga Profesional non ASN diberikan kesempatan mengajukan sanggahan pada tanggal 20 November 2026 mulai pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB dan dikirimkan ke alamat email bbkfp-hubud@kemenhub.go.id
   b. Apabila sanggahan pelamar diterima karena kesalahan tersebut bukan berasal dari kesalahan/kelalaian pelamar, maka Panitia rekrutmen akan mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi pada tanggal 20 November 2026 pukul 16.00 WIB.
7. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan Tenaga Profesional non ASN untuk 3 (tiga) tahun anggaran rekrutmen Tenaga Profesional non ASN berikutnya.
8. Apabila dalam pelaksanaan tahapan rekrutmen atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan, pernyataan, dokumen, kualifikasi pendidikan, dan/atau hal lainnya dari pelamar yang tidak benar atau tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau formasi jabatan yang dilamar, maka Panitia rekrutmen dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan
9. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan rekrutmen, dalam hal pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan Tenaga Profesional non ASN;
10. Apabila terdapat pihak tertentu yang menjajikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan, agar setiap pelamar, keluarga, dan pihak lainnya tidak percaya dan segera melaporkan hal tersebut kepada aparat penegak hukum;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

11. Panitia rekrutmen Tenaga Profesional non ASN BBKFP Tahun 2026 tidak menerima berkas secara langsung maupun via ekspedisi;
12. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
13. Keputusan panitia rekrutmen tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
14. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
15. Informasi resmi yang terkait dengan rekrutmen Tenaga Profesional non ASN di lingkungan Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan formasi Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada laman https://bbkfp.kemenhub.go.id;
16. Setiap pelamar diwajibkan untuk selalu memantau perkembangan informasi pelaksanaan rekrutmen pada laman sebagaimana dimaksud pada angka 15 (lima belas), diantaranya berupa informasi kelulusan pada setiap tahapan seleksi, waktu, dan tempat pelaksanaan ujian, serta perkembangan informasi lainnya.

Tangerang, 16 November 2026
Direktur Balai besar Kalibrasi
Fasilitas Penerbangan

Prasetiyohadi, S.T., S.H., M.H.
NIP. 197804042002121003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I
Pengumuman Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan
Nomor : 2/BBKFP/XI/2026
Tanggal : 16 November 2026

KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....
.....

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) tersebut di bawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Benar telah memiliki pengalaman kerja pada .....(Unit Kerja) terhitung sejak tanggal ..... sampai dengan saat ini, dengan masa kerja selama .....tahun ..... bulan.

Selama periode tersebut, yang bersangkutan melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang ....., meliputi:

1. Pelaksanaan perawatan rutin dan perbaikan pesawat udara .....;
2. Pelaksanaan pekerjaan .....;
3. dst.....

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa keterangan ini tidak benar, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tangerang, ... November 2026

Pimpinan Unit Kerja

.....
NIP. .....

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II
Pengumuman Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan
Nomor : 2/BBKFP/XI/2026
Tanggal : 16 November 2026

KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....
.....

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) tersebut di bawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

tidak sedang :
1. dalam proses hukuman disiplin atau sedang menjalani hukuman disiplin;
2. dalam proses dan/atau diberhentikan dari jabatan baik bersifat tetap atau sementara; dan
3. mengajukan upaya administratif sebagai akibat penjatuhan hukuman disiplin.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa keterangan ini tidak benar, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tangerang, ... November 2026

Pimpinan Unit Kerja

.....
NIP. .....

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).